

# Tilsynsrapport

**Kanonskolen, intern skole til opholdsstedet Kanonen**

**Lindevej 6, 8370 Hadsten**

**[www.kanonskolen.dk](http://www.kanonskolen.dk)**

**Dato: 04-06-2024**

## Afsnit 1: Tilsynsbesøg (Udfyldes af tilsynskonsulenten i tilknytning til tilsynsbesøget)

### A. Tilsynets gennemførelse

Dato: 4. juni 2024

Tilsynskonsulent: Nick Pedersen

Anmeldt/uanmeldt tilsyn: Uanmeldt

### B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

Tilsynets formål:

- Observation af undervisning og samtale med personale om undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse.

Der henvises i øvrigt til det anmeldte tilsyn d. 22. november 2023, hvor der blev foretaget kontrol af

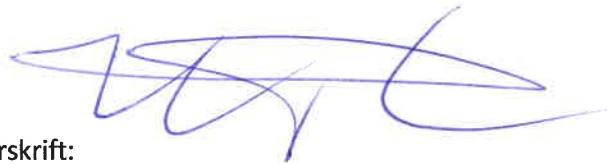
- Personalets uddannelse, erfaring og kompetence.
- Kontrol af time- og læseplanerne omfatter folkeskolens fulde fagrække, samt at timeplanerne opfylder kravene til undervisningens samlede varighed.
- Stikprøve af 3 elever på fritagelser, meddelelsesbog, handleplan (ICS), dokumentation og omfang af fritagelser m.m.
- Observation af undervisning og interview med lærer. Stikprøve af årsplan i relation til Fælles Mål.

### C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget

Skolen fremstår veldrevet og lever op til kravene i "Folkeskolens undervisning i interne skoler" samt overenskomsten fra 2022 mellem Favrskov Kommune og Fonden Kanonen

Dato: 4. juni 2024

Tilsynsførendes underskrift:



### D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Under eller efter tilsynet udleveredes:

- Liste over elever med alder/klassetrin, indskrivningsdato og oversigt over fritagelser, reduceret skema m.m.

- Tilsynsførende udtog på besøget 3 stikprøver på elevhandleplaner/ICSstatusudtalelser.

## **E. Forløb af tilsynsbesøg**

### *D. 4. juni 2024 Uanmeldt besøg:*

Skoleleder Jeppe Juul var fraværende. Der var under tilsynsbesøget telefonisk kontakt til Jeppe. Her blev det aftalt, at ut kunne gennemføre observation af undervisning m.m. uden Jeppe tilstedeværelse. Afdelingslederen udleverede elevliste med basisoplysninger. Ud fra elevlisten udtrak ut 3 elevers handleplaner. Skoleskemaerne for undervisningsholdene blev gennemgået og ut valgte at følge en undervisningslektion på hold 12 i dansk, selv om den almindelige dansklærer var fraværende som eksaminator for en anden klasse.

Hold 12 består af 5 elever på ca. 6. klasses niveau. 1 elev var i praktik. 2 andre elever var fraværende. To drenge var til stede i undervisningen.

Hold 12 undervises i Kanonskolens værkstedsafdeling, kaldet KS2.

### **Observation af undervisningen:**

Der er intern vikar (R) på klassen. Der er desuden fast lærerstøtte (C) på klassen som kender rutinerne.

Eleverne har pause da jeg ankommer. De sidder med deres mobiler. Der er 2-3 andre elever på KS2 i andre lokaler. Området er præget af ro.

Jeg taler lidt med eleverne. Den ene har ikke så meget lyst til at tale. Den anden fortæller lidt om sig selv og hvor han bor. Eleverne er mere åbne overfor samtalen med deres lærer.

Undervisningen består primært af en udsendelse fra DR Kontant om snus. Den fanger elevernes opmærksomhed. Pga vikarsituationen er de almindelige undervisningsrutiner ændret.

### **Samtale med lærer:**

Efter undervisningen sidder ut i fællesområdet og taler med støttelærer C. I løbet af samtalen kommer der flere elever og personale ind i rummet. I alle tilfælde observeres der en god relation imellem personalet og eleverne. Flere elever på KS2 går i 10. klasse og er i eksamensperioden. En elev fortæller stolt om hans idrætseksamen tidligere i dag. En anden er meget åben i hans dialog med lærerne og UT om hans kommende eksamen i dansk. Stemningen er rolig og rar.

UT spørger generelt ind til lærernes mulighed for at motivere eleverne, hvordan de skaber kontinuitet i undervisningen, deres faglige rutiner og hvordan de følger elevernes undervisning.

C fortæller at hold 12 primært handler om at lære eleverne at gå i skole og være en del af et læringsfællesskab. Alle eleverne kommer fra baggrunde, hvor deres tidligere skolegang har været præget af konflikter, fravær, manglende kontinuitet eller andet som har været svært.

Personalet mødes hver morgen 10-15 minutter før eleverne. Her aftales strategi for dagen og overleveres fra dagen før. Der aftales handlemuligheder og rollefordeling ud fra forskellige scenarier.

C beskriver personalet arbejder efter at eleverne møder ind til en fast struktur og rutiner. I KS2 arbejdes der på at opbygge en faglig kultur og fælles grænser blandt personalet. Der er netop udnævnt en ny koordinator, som skal lede dette arbejde, så det bliver mindre op til den enkelte medarbejder hvordan rutiner og grænser defineres. Morgenmøderne understøtter dette.

Elevernes svingende fremmøde kan udfordre rutinerne. Elevernes fravær følges tæt, og teamet forsøger at justere de enkelte elevs undervisningstilbud, så de understøtter elevernes motivation bedst muligt. En elev på hold 12 har fx skema med en del indlagt praktik. I dag er han i køkkenet. Det betyder at hans fremmøde og deltagelse i undervisningen de andre dage er blevet bedre.

Fraværet følges primært af de kontakt-teams, som hver afdeling har tilknyttet. Faglærerne har mulighed for at tage ud og besøge de fraværende elever på afdelingerne som har meget drypvist fravær, men i praksis er det svært at prioritere i dagligdagen. Skolen har et decideret fraværs-team, som tager sig af de tungeste fraværssager, hvor der også kan etableres undervisning på bostederne.

#### **Samtale med afdelingsleder Trine:**

Trine beskriver at skolen har modtaget mange nye elever det seneste halve år. Ca 18 nye elever. Elevtallet er pt. på ca. 50. Der er kapacitet til dette på skolen, men de mange sammenfaldende indskrivninger kan mærkes i ekstraarbejde. De ekstra indskrivninger skyldes bl.a. at Favrskov Kommune har godkendt en ny boafdeling, uden at sikre undervisningstilbud i relation til afdelingen.

Der er ansat 2 nye medarbejdere til at aflaste, ligesom Kanonskolen har oprettet eget vikarkorps med tilkaldvikarer for at sikre personale nok til de ekstra elever.

Den nye skabelon til elevplaner, der skal afløse de varierende ICS/elevplansstandarter som Kanonskolen er underlagt pt. er ved at være på plads, og forventes implementeret fra august 2024.

I forlængelse af skoleudviklingssamtalen 2023 arbejdes der på en model, der skal følge elevernes fravær og progression.

#### **F. Opfølgning på tilsynets fokusområder**

Der observeres et roligt og rart miljø under besøget. Elevernes adfærd, omgangstone og villighed til at indgå i dialog med personalet og UT understreger dette.

Lokaler fremstår meget velholdte, opryddede og funktionelle.

Den faglige del af den observerede undervisning bærer præg af vikarsituationen, men vurderes af ut til at være tilfredsstillende i den givne situation. Interviewet med lærer C beskriver rutiner og bevidsthed omkring undervisningsmiljøet, målsætningen for undervisningen og tilpasning til den enkelte elev.

Kanonskolens nye fælles elevplansskabelon udarbejdes, så den lever op til kravene til meddelelsesbogen. Der foregår sparring med PPR og medarbejderne omkring skabelonen. Der er fokus hos både ledelse og medarbejdere på elevfraværet, som forsøges indarbejdet i elevplanen.

### **Stikprøve på ICS statusudtalelser / handleplaner.**

Den udleverede elevliste viser 47 indskrevne elever samt yderligere 3, der afventer visitation. Overblikket beskriver ud over grundoplysningerne omkring den enkelte elev også et overblik over tiltag iværksat i samarbejde med PPR. Typisk oplysninger om niveausenkning, fritagelser, værkstedsundervisning ect.

Stikprøven tages af UT på 3 tilfældige elever på elevlisten og udprintes på stedet.

Det bemærkes positivt, at både elevernes alsidige udvikling, faglige udvikling, fritagelser (i samarbejde med PPR) samt fraværsprocenter er velbeskrevne i alle 3 stikprøver. I stikprøverne for de ældste elever er der desuden beskrevet overvejelser vedrørende uddannelse efter endt grundskole samt hvad der skal arbejdes med for at opnå dette.

Til trods for at de 3 statusudtalelser benytter 2 forskellige formater/skabeloner, er de alle meget velbeskrevne og lever op til folkeskolelovens krav til meddelelsesbogen.

## **G. Tilsynets vejledning**

Kanonskolen kan med fordel fortsætte det gode fokus på at følge og beskrive elevernes progression i forhold til både personlig og faglig udvikling, herunder progressionen i stabilitet og fremmøde, som kva elevernes baggrund stort set altid er svært når de starter på skolen.

## **H. Tilsynets krav**

Ingen

## **I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg**

Næste tilsyn er anmeldt. Finder sted i efterår/vinter 2024/25

**J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg**

**Dato:** 4. juni 2024

**Tilsynsførendes underskrift:**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.